

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

„Mama wraca do pracy”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego.

Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.

realizowanego przez:

Strefa Edukacji E=MC2 Spółka z o.o., ul. Chełmińska 206, 86-300 Grudziądz

§ 1

Ikroć w regulaminie jest mowa o

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Mama wraca do pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego. Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjencie, Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Strefa Edukacji E=MC2 Spółka z o.o.

Uczestniczce – należy przez to rozumieć, osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

Biurze projektu – oznacza to Strefa Edukacji E=MC2 Spółka z o.o., ul. Chełmińska 206, 86-300 Grudziądz.

Osoby bezrobotne – oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane, jako bezrobotne. Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet, jeśli spełniają

kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać, jako osoby bezrobotne.

Osoby bierne zawodowo – oznacza to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

Osoby pracujące - oznacza to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym, jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opieką nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo” chyba, że są zarejestrowane już, jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa, warunki naboru, proces rekrutacji oraz warunki udzielania wsparcia w ramach Projektu „Mama wraca do pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego. Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Strefa Edukacji E=MC² Spółka z o.o., ul. Chełmińska 206, 86-300 Grudziądz w okresie od 01.08.2018 r. do 31.12.2022 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (co najmniej o 39 K z 90 objętych wsparciem w projekcie) lub powrót na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/rodzicielskich (40 K z 50 objętych wsparciem w projekcie) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie Grudziądza i powiatu grudziądzkiego w terminie od 1 sierpnia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r. poprzez sfinansowanie opieki nad dzieckiem (maksymalnie przez 12 miesięcy) oraz wykorzystanie różnorodnych metod aktywizujących, prowadzących do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych i społecznych.

§ 3

Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter ciągły, z kwalifikacją do projektu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (z zastrzeżeniem, że jeżeli preferowany termin przyjęcia do żłobka będzie dłuższy niż 45 dni – wówczas dokumenty będą rozpatrywane w kolejnych turach naboru nie wcześniej niż 45 dni do preferowanego terminu naboru). Rekrutacja trwa od dnia 1 sierpnia 2018 r. (z możliwością złożenia dokumentów rekrutacyjnych przed dniem 1 sierpnia 2018) do zapełnienia wszystkich 140 miejsc przewidzianych w Projekcie z zastrzeżeniem wstrzymania rekrutacji w danym roku kalendarzowym po wyczerpaniu alokacji przewidzianej na dany rok kalendarzowy. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wznowienia procesu rekrutacji w przypadku zwolnienia wcześniej zajętych miejsc i wyczerpania listy rezerwowej.
2. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie: Specjalista ds. rekrutacji i Kierownik projektu, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - a. kryteria formalne (dostępny) (rozpatrywane 0 nie spełnia – 1 spełnia),

- miejsce zamieszkania – Grudziądz, pow. grudziądzki – weryfikowane na podstawie oświadczenia potwierdzonego względem do Dowodu Osobistego, a w przypadku braku wskazanego miejsca zamieszkania w DO – zaświadczenia z urzędu Miasta/Gminy lub miejsce nauki – zaświadczenie wydane przez szkołę, lub miejsce pracy – zaświadczenie wydane przez pracodawcę.
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowych tj. 20 tyg. – 3 lata – akt urodzenia dziecka (kopia), wyrok sądu w przypadku adopcji, przysposobienia.
 - status na rynku pracy potwierdzający wyłączenie z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem w przypadku:
 1. zatrudnionych – zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie rodzicielskim (wychowawczym w przypadku jeżeli matka nie będzie korzystała z urlopu rodzicielskiego)zaświadczenie z ZUS przy prowadzeniu własnej działalności,
 2. bezrobotnych – zaświadczenie z PUP,
 3. nieaktywnych zawodowo – oświadczenie.
 - płeć - ze względu na wymogi i zapisy projektu na etapie rekrutacji będzie weryfikowana płeć osób aplikujących do projektu – formularz rekrutacyjny i oświadczenie w nim zawarte.
- b. kryteria punktowe:
- pełnienie funkcji opiekuńczych nad osobą niesamodzielną (inną niż dziecko w wieku 20 tyg. 3 lata) –10 pkt – oświadczenie kandydatki.
 - kryterium dochodowe dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (w rozumieniu Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ze zm.) 20 pkt – kopia złożonego PIT do US lub zaświadczenie z US,
 - status na rynku(bezrobotne zarejestrowane w PUP – 20 pkt – zaświadczenie z PUP,
 - status na rynku bezrobotne i bierne zawodowo 10 pkt –oświadczenie kandydatki,
 - wykształcenie (gimnazjalne - 3 pkt, zasadnicze - 2 pkt, średnie-1 pkt) oświadczenie kandydatki zawarte w formularzu rekrutacyjnym.
 - osoby niesamodzielne, niepełnosprawne, niepełnosprawność w rodzinie – w zależności od stopnia- 10-30 pkt (lekki -10, umiarkowany – 20, znaczny – 30) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
 - - osoba samotna (samotnie wychowująca dziecko) -15 pkt – oświadczenie kandydata/ki.
 - - karta dużej rodziny – 5 pkt. – oświadczenie kandydata/ki

Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, zostanie ułożona lista punktowa, do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów, w przypadku tej samej liczby punktów o kolejności będzie decydować data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

3. Osoby, które w wyniku kwalifikacji, z powodu braku wolnych miejsc nie zostaną przyjęte do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata/ki, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Kierownika projektu. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
6. W celu spełnienia wymogów projektowych, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przyjmowania łącznie 140 Uczestniczek projektu w wieku aktywności zawodowej wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych odrębnie z grup:
 - a. osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi) – 50 osób ,
 - b. osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym) – 90 osób
7. Ze względu na podział alokacji dofinansowania na lata kalendarzowe Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjmowania do projektu po przyjęciu w danym roku kalendarzowym:
 - a. 2018 – 5 osób
 - b. 2019 – 20 osób
 - c. 2020 – 35 osób
 - d. 2021 – 80 osób z założeniem, że 40 rozpocznie udział po dniu 1 stycznia 2022 r.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie i zasady realizacji wsparcia

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a. złożenie w Biurze projektu czytelnie i kompletnie wypełnionego oraz własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), bądź przesłanie wypełnionego skanu formularza na adres e-mail sekretariat@e-mc2.eu , bądź przekazanie informacji telefonicznie na nr. 790 81 82 86 (z zastrzeżeniem, że przyjmowanie zgłoszeń drogą telefoniczną jest możliwe tylko w szczególnych przypadkach, np. osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności ruchowej, bądź np. niewidoma).
 - b. po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu w terminie do 14 dni złożenie Wniosku o współfinansowanie przez Realizatora projektu kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 wraz z zaświadczeniem organizatora opieki (żłobka) o wysokości wpisowego i czesnego oraz oświadczeniem organizatora opieki, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych

(realizowanych w tym samym okresie), (wyboru placówki/organizatora opieki (żłobka), uczestnik/czka podejmuje wg własnych oczekiwań/potrzeb, (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy itp. – z zastrzeżeniem, że żłobek znajduje się na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego i posiada aktualny wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodny z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650.).

- c. dostarczenie dokumentów dotyczących Uczestniczki projektu wykazanych w § 3 punkt 2, potwierdzających informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym – w terminie do 14 dni od momentu otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu.
 - d. podpisanie umowy w terminie do 10 dni roboczych od momentu dostarczenia kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów do projektu (w tym: Oświadczenie Uczestnika projektu w zakresie powierzenia i przetwarzania danych osobowych, Danych uczestników indywidualnych).
2. Uczestnictwo w projekcie oznacza:
- a. w przypadku osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi) – 50 osób – współfinansowanie opieki (w kwocie do 800 zł) ponoszonych na opiekę nad dziećmi do lat 3 obejmujących pokrycie kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku zgodnie z umową na ponoszenie kosztów związanych z opieką nad dzieckiem do lat 3, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - b. w przypadku osób wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym) – 90 osób:
 - współfinansowanie (w kwocie do 800 zł) na poczet kosztów poniesionych na opiekę nad dziećmi do lat 3 obejmujących pokrycie kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku zgodnie z umową na współfinansowanie kosztów związanych z opieką nad dzieckiem do lat 3, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - analiza potrzeb i predyspozycji zawodowych i doradczych, motywacji, ocena cech osobowościowych, sporządzenie IPD.
 - wsparcie w postaci konsultacji indywidualnych z Psychologiem, Doradcą, Pośrednikiem Pracy.
 - możliwość zdobycia nowych bądź poszerzenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w bloku szkoleniowych – zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami (w ramach szkoleń)
 - zwrot kosztów dojazdów na szkolenia,
 - stypendium szkoleniowe.
3. Współfinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 obejmujących pokrycie kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku, będzie przyznawana na okres do 12 miesięcy kalendarzowych.
 4. Współfinansowanie nie może przekraczać kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku w danym miesiącu.
 5. Opłaty za zajęcia dodatkowe nie będą pokrywane w ramach projektu.

6. Współfinansowanie w przypadku korzystania z usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku w niepełnym miesiącu będzie wypłacane proporcjonalnie – zgodnie z ilością dni roboczych, w których dziecko było wpisane na listę żłobka z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Jeżeli dziecko korzystało z usługi bieżącej opieki w niepełnym miesiącu, bądź koszt usługi za cały miesiąc jest mniejszy niż 800 zł, w miesiącu, w którym było wpłacone tzw. wpisowe (jednorazowe), wówczas może być ono zakwalifikowane do współfinansowania wypłaconej w ramach uczestnictwa w projekcie.
8. Współfinansowanie kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku będzie dokonywane w terminie do 10 dni roboczych od momentu otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, bezpośrednio na rachunek organizatora opieki z zastrzeżeniem punktu 9 i 10.
9. Warunkiem koniecznym do współfinansowania kolejnych okresów rozliczeniowych jest dostarczenie przez Uczestniczkę Projektu potwierdzenia uregulowania pozostałej części opłat powyżej 800 zł (jeśli występuje), do końca danego miesiąca kalendarzowego.
10. Wypłata wskazana w punkcie 8 jest uzależniona od dostępności środków finansowych na koncie projektowym – w przypadku opóźnienia płatności z powodu braku środków na koncie projektowym Organizatorowi opieki oraz Uczestniczce Projektu nie przysługuje prawo do żadnej rekompensaty.
11. Uczestniczka projektu traci prawo do współfinansowania kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem z chwilą zakończenia udziału w projekcji (w sytuacjach opisanych w punktach 12 – 13) oraz w przypadku utraty prawa do opieki, a także w momencie ukończenia przez dziecko wieku objęcia opieką żłobkową).
12. Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania umowy. Rezygnacja odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
13. Uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestniczek Projektu w wypadku nie wypełniania postanowień zawartych w umowie naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, ujawnienia fałszywości złożonych oświadczeń. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Projektu.
14. W przypadku rezygnacji Uczestniczki z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy Uczestniczek Projektu spowodowanego nie wypełnianiem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów uczestnictwa w projekcie
15. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu, w szczególności utracie prawa do opieki (w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych).
16. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do wyrażenia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych i jej dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych.
17. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do wypełniania stosownych ankiet, badających stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie oraz ankiet dotyczących jej sytuacji zawodowej w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i po jego zakończeniu.
18. Uczestniczka kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia ostatniej formy wsparcia, którą została objęta.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Wprowadzone zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurze projektu oraz przekazane wszystkim Uczestniczkom Projektu.
3. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta www.e-mc2.eu oraz w Biurze Projektu.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze projektu, w dni robocze w godzinach 8 – 16.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, wiążącą decyzję podejmuje Kierownik projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Wzór wniosku o współfinansowanie kosztów bieżącej opieki nad dzieckiem do lat 3.
3. Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie powierzenia i przetwarzania danych osobowych,
4. Dane uczestników indywidualnych.
5. Wzór umowy na współfinansowanie kosztów związanych z opieką nad dzieckiem do lat 3.